

महाराष्ट्र शासन

ज्ञापन क्रमांक:बीजीएम-१०१३/(११५/१३)/अर्थ-२

जलसंपदा विभाग

मंत्रालय, मुंबई-४०० ०३२

तारीख: ०१ जानेवारी, २०१४

ज्ञापन:-

विषय:- सन २०१३-२०१४, मागणी क्र. आय-७, मुलेशी ७६१०- शासकीय कर्मचाऱ्यांना कर्जे, २०१- घरबांधणी अग्रिम (७६१० ०४१६) याखाली निधी मंजूर करणेबाबत..

१. अधीक्षक अभियंता, गुण नियंत्रण मंडळ, पुणे
२. अधीक्षक अभियंता, यांत्रिकी मंडळ (उसं), पुणे
३. अधीक्षक अभियंता व प्रशासक, लाभक्षेत्र विकास प्राधिकरण, पुणे
४. अधीक्षक अभियंता व संचालक, पाटबंधारे संशोधन व विकास संचालनालय, पुणे
५. अधीक्षक अभियंता व प्रशासक, लाभक्षेत्र विकास प्राधिकरण, जळगांव
६. अधीक्षक अभियंता, उभारणी मंडळ, कोल्हापूर
७. अधीक्षक अभियंता, कोयना संकल्पचित्र मंडळ, पुणे
८. अधीक्षक अभियंता, पाटबंधारे प्रकल्प व जलसंपत्ती अन्वेषण मंडळ, अमरावती
९. अधीक्षक अभियंता, गुण नियंत्रण मंडळ, नागपूर

उपरोक्त नियंत्रक अधिकारी यांना कळविण्यात येते की, सन २०१३-१४ करिता उपरोक्त लेखाशीर्षाखालील तरतूद मासिक निधी प्रवाह विचारात घेवून **रुपये ६९.४४ लक्ष (रुपये एकोणसत्तर लक्ष, चव्वेचाळीस हजार फक्त)** इतका अग्रिम उपलब्ध करून देण्यात येत आहे.

२. सदर अग्रिम खालील दर्शविलेल्या विवरणपत्र - “अ” व “ब” नुसार तसेच वित्त विभाग शासन निर्णय क्रमांक घबांअ १०९९/ प्र.क्र.२ / ९९, विनियोग, दि. ०८.०७.१९९९ व क्रमांक घबांअ-१०.११/प्र.क्र.५६/ २०११/ विनियम, दिनांक २७ फेब्रुवारी, २०१२ मधील सूचना / अटी विचारात घेवून वितरीत करण्यात यावा, तसेच मुंबई वित्तीय नियम, १९५९, नियम १३४, परिशिष्ट २६ मधील विहित नियम / अटीच्या अधिन राहून सदर तरतूदी वितरीत करण्याची दक्षता नियंत्रक अधिकार्यांनी घ्यावी.

विवरणपत्र - अ

(रुपये लक्ष)

अ.क्र.	User ID	नियंत्रक अधिकारी	वितरीत अग्रिम
१)	10035	अधीक्षक अभियंता, गुण नियंत्रण मंडळ, पुणे	४.३६
२)	10036	अधीक्षक अभियंता, यांत्रिकी मंडळ (उसं), पुणे	२.२२
३)	10069	अधीक्षक अभियंता व प्रशासक, लाभक्षेत्र विकास प्राधिकरण, पुणे	५.५८
४)	10068	अधीक्षक अभियंता व संचालक, पाटबंधारे संशोधन व विकास संचालनालय, पुणे	११.९४
५)	10096	अधीक्षक अभियंता व प्रशासक, लाभक्षेत्र विकास प्राधिकरण, जळगांव	२४.००
६)	10080	अधीक्षक अभियंता, उभारणी मंडळ, कोल्हापूर	३.९४

अ.क्र.	User ID	नियंत्रक अधिकारी	वितरीत अग्रिम
७)	100८४	अधीक्षक अभियंता, कोयना संकल्पचित्र मंडळ, पुणे	४.५०
८)	100९७	अधीक्षक अभियंता, पाटबंधारे प्रकल्प व जलसंपत्ती अन्वेषण मंडळ, अमरावती	७.१०
९)	100९९	अधीक्षक अभियंता, गुण नियंत्रण मंडळ, नागपूर	५.८०
		एकूण :-	६९.४४

विवरणपत्र - ब

(रुपये लक्ष)

अ.क्र.	कर्मचाऱ्याचे नांव	पदनाम	मंडळ कार्यालयाचे नांव	मंडळ कार्यालयाचा पत्र क्रमांक व दिनांक	प्रयोजन	मुळ वेतन	अनुज्ञेय अग्रिम
१	२	३	४	५	६	७	८
१	रा.श.वराळ	कनिष्ठ लिपिक	अ.अ., गुण नियंत्रण मंडळ, पुणे	आस्था.३/२५४४/१३, दि.०५.१२.१३	नघबां	८७२०	४.३६
						एकूण :-	४.३६
२	क.गु.इनामदार	सांधाता	अ.अ., यांत्रिकी मंडळ (उसं), पुणे	आस्था.३/३८९४/१३, दि.११.०९.१३	नघबां	१४८१०	२.२२
						एकूण :-	२.२२
३	कु.शि.सु.अहिवळे	वरिष्ठ लिपिक	अ.अ.व प्र., लाभक्षेत्र विकास प्राधिकरण, पुणे	ब.३/७६५९/१३, दि.०२.११.१३	विसंघबापफे	१११७०	५.५८
						एकूण :-	५.५८
४	एस.व्ही.गाढे	कनिष्ठ लिपिक	अ.अ.व सं., पा.सं.व विकास संचालनालय, पुणे	आ.७/४४७६/१३, दि.०८.१०.१३	नघबां	९८९०	४.९४
५	श्रीम.कां.अ.शेला र	वरिष्ठ लिपिक		आ.७/५२५७/१३, दि.०७.१२.१३	विसंघबापफे	१७६३०	७.००
						एकूण :-	११.९४
६	ज्ञा.मो.इप्पर	चौकीदार	अ.अ.व प्र., लाभक्षेत्र विकास प्राधिकरण, जळगांव	आ.३/४४३७/१३, दि.१७.०७.१३	नघबां	१०३२०	४.००
७	रा.शा.सुर्यवंशी	मजूर		आ.३/४४३८/१३, दि.१७.०७.१३		९२८०	४.००
८	दि.हि.पाटील	मजूर		आ.३/४४३६/१३, दि.१७.०७.१३		९२८०	४.००
९	सु.ह.पाटील	मजूर		आ.३/४४४१/१३, दि.१७.०७.१३		९४३०	४.००
१०	प्र.बा.भाबड	मजूर		आ.१/७४६७/१३, दि.०६.१२.१३		१०७२०	४.००
११	बा.मो.अलवणे	मजूर		आ.१/७४६८/१३, दि.०६.१२.१३		११०५०	४.००
						एकूण :-	२४.००

अ.क्र.	कर्मचाऱ्याचे नांव	पदनाम	मंडळ कार्यालयाचे नांव	मंडळ कार्यालयाचा पत्र क्रमांक व दिनांक	प्रयोजन	मुळ वेतन	अनुज्ञेय अग्रिम
१२	आ.ग.पाटील	अनुरेखक	अ.अ., उभारणी मंडळ, कोल्हापूर	लेशा.१/३३१९, दि.०८.१०.१३	नघबां	१९७३०	३.९४
						एकूण :-	३.९४
१३	ई.सु.क्षेत्रे	शिपाई	अ.अ., कोयना संकल्पचित्र मंडळ, पुणे	आ.५/२३१४/१३, दि.११.१०.१३	नघबां	१०१६०	४.५०
						एकूण :-	४.५०
१४	के.एस.गिलोरकर	शाखा अभियंता	अ.अ., पा.प.व ज.अ. मंडळ, अमरावती	५२५९/आ.३/१३, दि.१८.०९.१३	विसंघबापफे	२१०५०	७.१०
						एकूण :-	७.१०
१५	एच.आर.वाडबुध्दे	कनिष्ठ लिपिक	अ.अ., गुण नियंत्रण मंडळ, नागपूर	२६६०/आली.२/१३, दि.२४.१२.१३	नघबां	११६००	५.८०
						एकूण :-	५.८०
						एकूण सर्व :-	६९.४४

३. नियंत्रक अधिकाऱ्यांनी वितरीत केलेला निधी मासिक निधी प्रवाहानुसार खर्च करावयाचा असल्याने तो दिनांक ३१ जानेवारी, २०१४ पर्यंत खर्च होईल, याची दक्षता घ्यावी. याबाबत असे स्पष्ट करण्यात येते की, सदरचा निधी वितरीत करण्यास कोणतीही मुदतवाढ देण्यात येणार नाही याची कृपया नोंद घ्यावी. सदरचा निधी अधिकारी / कर्मचारी यांना सेवा कालावधित एकदाच देय आहे.

४. ज्या अधिकारी / कर्मचारी यांना घरबांधणी अग्रिम मंजूर करावयाचे आहे, अशा अधिकारी / कर्मचाऱ्यांची शासनाच्या सेवेतील नियुक्ती संबंधित पदांच्या सेवाभरती नियमानुसार करण्यात आलेली असली पाहिजे आणि अशाप्रकारे करण्यात आलेल्या नियुक्तीनंतर कमीत कमी ५ वर्षांची सेवा झाली असली पाहिजे.

५. घरबांधणी नियम प्रयोजनातील कोणत्याही प्रयोजनासाठी अग्रिम घेण्याकरिता नोंदणीकृत गहाणखत आवश्यक राहिल. वैयक्तिक बंधपत्र / जामीनखत इत्यादि कागदपत्रांची आवश्यक राहिल.

६. पती, पत्नी दोघेही शासकीय कर्मचारी असले तरीही त्यापैकी एकालाच (विहित मर्यादेतच) घरबांधणी अग्रिम अनुज्ञेय राहिल.

७. अग्रिम मंजूरीच्या आदेशाची त्याचप्रमाणे अग्रिमाची वसुली पूर्ण झाल्यानंतर सक्षम प्राधिकाऱ्याच्या प्रमाणपत्राच्या आधारे दोन्हीबाबींची नोंद सेवा पुस्तकात घेण्यात यावी.

८. शासन सेवेत असतांना अग्रिम धारकाचा मृत्यु झाल्यास संपूर्ण व्याजाची वसुली प्रशासकीय विभागाने माफ करावी. मृत्यूच्या दिनांकाला असलेल्या शिल्लक मुद्दलाची पूर्ण रक्कम त्यांच्या संपूर्ण मृत्यु-नि-सेवा उपदानातून समायोजित करण्यात यावी. त्यापेक्षा जास्त रक्कम शिल्लक राहिल्यास रुपये ५०,०००/- पर्यंतचीच रक्कम क्षमापित करता येईल व ती रक्कम क्षमापित करण्यास संबंधित प्रशासकीय विभाग सक्षम राहील.

९. घरबांधणी अग्रिम रकमेच्या नियमित वसुलीसाठी तसेच मंजूर अग्रिम रकमेपेक्षा जादा वसुली होत असल्यास त्यास अर्जदार स्वतःही जबाबदार राहील.

१०. अग्रिमधारक अनधिकृत रजेवर राहिल्यास अथवा इतर अन्य कोणत्याही कारणास्तव त्याच्या कर्तव्यापासून दूर राहिला तरीही घरबांधणी अग्रिम तसेच शासनाकडील इतर अन्य अग्रिमांची नियमित परतफेड करण्यास संबंधित अग्रिमधारक स्वतः जबाबदार राहिल.

११. शासकीय अधिकारी / कर्मचाऱ्यांना मंजूर करण्यात आलेले अग्रिम ज्या प्रयोजनाकरिता मंजूर केले आहे त्या कारणाकरिता त्याचा विनियोग न केल्यास किंवा अग्रिम व व्याज परतफेडीच्या संदर्भातील अटी व शर्तीचे पालन न केल्यास किंवा त्यात कोणत्याही प्रकारची कसूर झाल्यास कसुरदाराकडून अग्रिमाची रक्कम प्रचलित व्याजदरापेक्षा २.७५ प्रतिशत जास्त दराने दंडनीय व्याजाची आकारणी करुन, दंडनीय व्याजासह अग्रिमाची रक्कम एकरकमी वसूल करण्यात यावी.

१२. घरबांधणी अग्रिमाकरिता शासन वेळोवेळी विहित करेल त्यादराने व्याजाचे दर लागू राहतील.

१३. उपरोक्त नियंत्रक अधिकाऱ्यांपैकी ज्यांना अतिरिक्त तरतूदीची आवश्यकता असेल तर कर्मचाऱ्यांची मागणी नमूद करुन त्वरीत शासनाकडून तरतूद मंजूर करुन घ्यावी.

१४. नियंत्रक अधिकारी यांनी जुने तयार घर/नवीन तयार घर याबाबत अधिकारी/कर्मचारी यांचेकडून खरेदीचे करारपत्र स्वीकारताना ते योग्य ते मुद्रांक शुल्क (Stamp Duty) भरुन दुय्यम निबंधक, सहकार विभाग यांच्याकडे संबंधिताकडून नोंदणी (Registration) केले असल्याबाबतची शहानिशा करावी.

१५. संबंधित नियंत्रक अधिकाऱ्यांनी सदर तरतूदीची योग्य ती नोंद घेऊन शासनास आठमाही/ नऊमाही सुधारीत अंदाज व पुनर्विनियोजनाचे अर्ज सादर करताना मूळ व विद्यमान तरतूद योग्य प्रकारे नोंदविली जाईल याची दक्षता घ्यावी.

१६. सदरहू जापन हे वित्त विभागाचे परिपत्रक क्र. अंदाज-२०.१३/प्र.क्र.८५/२०१३/अर्थसंकल्प-३, दि.२५.०४.२०१३ सोबतच्या परिशिष्टातील अ.क्र.८ मधील तरतूदीनुसार निर्गमित करण्यात येत आहे.

१७. सदर ज्ञापन महाराष्ट्र शासनाच्या www.maharashtra.gov.in या वेबसाईटवर उपलब्ध करण्यात आले असून त्याचा संकेतांक २०१४०१०१११०३४९७५२७ असा आहे. हे ज्ञापन डिजीटल स्वाक्षरीने साक्षांकित करुन काढण्यात येत आहे.

महाराष्ट्राचे राज्यपाल यांच्या आदेशानुसार व नावाने,

(प्रमोद पाटील)
कार्यासन अधिकारी

प्रत,

१. वित्तविभाग (अर्थ-७), मंत्रालय, मुंबई,
२. महालेखापाल १/२ (लेखा व अनुज्ञेयता) महाराष्ट्र मुंबई/नागपूर
३. महालेखापाल १/२ (लेखापरीक्षा) महाराष्ट्र मुंबई/नागपूर
४. लेखा/अर्थ-२ कार्यासन, जलसंपदा विभाग, मंत्रालय, मुंबई